

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Апрелевка
Наро-Фоминского муниципального
района
от _____ № _____

Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях создания маршрутной сети регулярных перевозок на территории городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района и определения единого подхода к процедуре установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района.

1.2. План развития регулируемых перевозок городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района - документ планирования регулярных перевозок, утверждаемый постановлением Администрации городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района и устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (далее – документ планирования).

1.3. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов

1.3.1. Муниципальные маршруты образуют на территории городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района единую маршрутную сеть.

1.3.2. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов осуществляется Администрацией в соответствии с документом планирования.

1.3.3. Установление и изменение муниципальных маршрутов, в состав которых включены объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции, кассовые пункты, диспетчерские пункты), осуществляются по согласованию с владельцами объектов транспортной инфраструктуры.

1.3.4. Установление, изменение муниципального маршрута осуществляется по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества (далее – инициатор) либо по инициативе Администрации.

1.3.5. Основаниями для установления, изменения муниципального маршрута являются:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

1.3.6. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

- отсутствие социальной потребности в пассажирских перевозках;
- изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной основе.

2. Инициатор установления, изменения муниципального маршрута предоставляет в Администрацию заявление об установлении, изменении муниципального маршрута с приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения.

2.1. В заявлении инициатора указываются следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 3) наименование муниципального маршрута автомобильным транспортом в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) протяженность муниципального маршрута;
- 5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;
- 6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;
- 7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;
- 8) экологические характеристики транспортных средств;
- 9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту;
- 10) предлагаемые изменения.

2.2. Администрация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления об установлении или изменении муниципального маршрута и прилагаемых к нему документов принимает решение о приеме указанного заявления. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения, либо документы представлены не в полном объеме, Администрация принимает решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.3. В срок, не превышающий тридцати дней со дня приема заявления об установлении или изменении маршрута, Администрация рассматривает указанное заявление и принимает решение об установлении или изменении маршрута, либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

2.4. Администрация отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута в случае, если:

- 1) в заявлении об установлении или изменении муниципального маршрута указаны недостоверные сведения;
- 2) отсутствует потребность населения в регулярных перевозках и устойчивый пассажиропоток;
- 3) установление или изменение муниципального маршрута не предусмотрено документом планирования либо предусмотрено, но с отличными от указанных в заявлении инициатора.

2.5. Изменения параметров регулярных перевозок, указанных в подпунктах 6, 8, 9 пункта 3.1. настоящего Положения, допускается только после внесения соответствующих изменений в документ планирования.

2.6. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об установлении, изменении (об отказе в установлении, изменении) муниципального маршрута направляет инициатору уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об

отказе в установлении или изменении муниципального маршрута, в уведомлении указываются основания для такого отказа.

2.7. При принятии решения об изменении вида регулярных перевозок, Администрация обязана, не позднее ста восьмидесяти дней со дня принятия указанного решения уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

2.8. Информация об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течении 5-ти рабочих дней с момента внесения изменений в Реестр.

2.9. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута Администрация в течение семи дней со дня утверждения (внесения изменений) Паспорта муниципального маршрута вносит соответствующие сведения в Реестр.

2.10. При отмене муниципального маршрута Администрация обязана уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Муниципальный маршрут считается установленным, измененным или отмененным со дня внесения соответствующих сведений в Реестр.

3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района

3.1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

- 1) регистрационный номер муниципального маршрута;
- 2) порядковый номер муниципального маршрута;
- 3) наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;
- 6) протяженность муниципального маршрута;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту;
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;
- 11) дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту.

3.2. Реестр ведется Администрацией по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.3. Тип населенных пунктов (город, деревня, поселок и др.) в наименованиях маршрутов не указывается. С целью унификации обозначения однотипных географических объектов, в наименованиях муниципальных маршрутов и муниципальных образований, по территории которых они проходят, в Реестре применяются следующие сокращения:

а/в - автовокзал;
а/к - автоколонна;
а/с - автостанция;
а/п - аэропорт;
Б. - Большой(-ая, -ое, -ие);
В. - Верхний(-ая, -ее, -ие);
б-ца - больница;
в/ч - воинская часть
г.о. - городской округ;
д. - дом;
д/о - дом отдыха;
ДК - дом культуры, дворец культуры;
з-д - завод;
им. - имени;
кв. - квартал;
км - километр;
Кр. - Красный(-ая, -ое, -ые);
М. - Малый(-ая, -ое, -ые);
м. - станция метро;
м/р - микрорайон;
м-н - магазин;
м.р. - муниципальный район;
Нов. - Новый(-ая, -ое, -ые);
п-ка - поликлиника;
п. - поселок;
пл. - площадь;
платф. - платформа;
пр. - проезд;
просп. - проспект;
сан. - санаторий;
ст. - железнодорожная станция;
с/т - садоводческое товарищество;
с/х - совхоз;
ул. - улица;
ф-ка - фабрика;
ш. – шоссе.

4. Порядок заполнения паспорта муниципального маршрута регулярного сообщения с типовой формой паспорта маршрута регулярного сообщения

4.1. Паспорт муниципального маршрута разрабатывается Администрацией и утверждается уполномоченным должностным лицом Администрации.

4.2. Внесение изменений в Паспорт муниципального маршрута производится Администрацией посредством переоформления соответствующего листа с учетом вносимых изменений. Все данные заверяются подписью уполномоченного должностного лица Администрации с проставлением даты оформления. Лист с внесенными изменениями прикладывается к паспорту муниципального маршрута.

4.3. Паспорт закрытого муниципального маршрута хранится в Администрации в течение 3 лет с даты отмены муниципального маршрута.

4.4. В Паспортах пригородных маршрутов указывается наименование населенных пунктов конечных остановок, а для городских маршрутов – наименование конечных остановочных пунктов. Для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта по разным направлениям, кроме наименования конечных пунктов, может указываться также основной промежуточный пункт.

4.5. Паспорт муниципального маршрута составляется согласно Приложению №2 к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

4.5.1. На титульном листе Паспорта муниципального маршрута указываются:

- наименование и номер муниципального маршрута;
- отметка о внесении муниципального маршрута в Реестр

4.5.2. На листе №1 «Муниципальный маршрут» указываются:

- наименование и номер (аналогично титульному листу), вид муниципального маршрута;
- отметка об утверждении муниципального маршрута уполномоченным должностным лицом Администрации;

4.5.3. На листе №2 «Схема муниципального маршрута» в виде условного графического изображения указывается путь следования транспортного средства в прямом и обратном направлениях.

На схему условными знаками наносятся следующие линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования транспортного средства:

- а) автовокзалы и автостанции,
- б) конечные станции,
- в) остановочные пункты,
- г) остановочные пункты «по требованию»,
- д) мосты,
- е) реки,
- ж) железнодорожные переезды,
- з) ближайшие населенные пункты,
- и) опасные участки дорог;

4.5.4. На листе №3 «Информация об общей протяженности муниципального маршрута и расстояниях между промежуточными остановками на муниципальном маршруте» указываются расстояния между промежуточными остановочными пунктами на всем пути следования транспортного средства в прямом и обратном направлениях. В «Характеристике дороги на муниципальном маршруте» указываются ширина проезжей части и тип дорожного покрытия на муниципальном маршруте.

5. Особенности осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам

5.1. При осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам перевозчик обязан соблюдать следующие требования:

- 1) представить в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о победе на открытом конкурсе для согласования расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам;

- 2) приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа (по согласованному с Администрацией расписанию и транспортными средствами соответствующего вида и класса) по муниципальному маршруту (маршрутам) по нерегулируемым тарифам;
- 3) организовать диспетчерское управление и контроль движения транспортных средств на муниципальном маршруте (маршрутах) по нерегулируемым тарифам;
- 4) организовать передачу сформированного сменно-суточного наряда в электронном виде до начала нарядных суток, навигационной информации от транспортных средств, работающих на маршруте (маршрутах), в государственное казенное учреждение Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области»;
- 5) проводить в осенне-зимний и весенне-летний периоды обследования пассажиропотоков на маршруте (маршрутах) и представлять результаты обследования в Администрацию по форме, установленной Администрацией, на бумажном и электронном (формат Excel) носителях;
- 6) представлять в Администрацию информацию по обслуживанию муниципального маршрута (маршрутов) по форме, установленной Администрацией, на бумажном и электронном (формат Excel) носителях;
- 7) представлять в Администрацию еженедельно информацию по всем видам билетов по форме, установленной Администрацией, на бумажном и электронном (формат Excel) носителях;
- 8) обеспечивать:
 - выполнение расписаний движения транспортных средств соответствующего вида и класса, согласованных в установленном порядке;
 - соблюдение установленного пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;
 - обслуживание муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок транспортными средствами с годом выпуска и экологическим классом не ниже уровня, заявленного на конкурсе;
 - осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом в соответствии с требованиями к муниципальным маршрутам, установленными законодательством Московской области;
 - безопасность перевозки пассажиров и багажа (уровень аварийности не выше заявленного на конкурсе);
 - незамедлительное (в течение суток с момента совершения дорожно-транспортных происшествий) информирование Администрации, а также направление (в течение 6 суток) в Администрацию с сопроводительным письмом материалов служебных расследований фактов дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств перевозчика;
 - соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;
 - наличие в салонах транспортных средств системы аудио- и видеофиксации с передачей данных в государственное казенное учреждение Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области»;
 - контроль за чистотой салонов транспортных средств, отсутствие неисправностей, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров, отопление в зимнее время, исправное состояние кондиционеров;
 - заключение соответствующих договоров с владельцами объектов транспортной инфраструктуры об оказании услуг по использованию объектов транспортной инфраструктуры;
 - беспрепятственный допуск представителей Администрации и контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов;
 - беспрепятственный допуск представителей Администрации на территорию организации и представление запрашиваемых документов при проведении в установленном порядке Администрацией проверок;
 - организацию охраны труда, в том числе обеспечить наличие штатной единицы по охране труда или договора с организацией (специалистом), оказывающей услуги в сфере охраны труда и

прошедшей уведомительную регистрацию в Министерстве социального развития Московской области;

заработную плату водителей не ниже уровня, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на соответствующий год, с учетом коэффициента кратности, заявленного при участии в конкурсе;

соблюдение персоналом общепринятых норм поведения (вежливости, доброжелательности, культуры речи, опрятного внешнего вида);

наличие в салонах транспортных средств системы автоматического отображения информации (бегущая строка);

наличие опрятного внешнего вида водителей;

внесение в течение 10 календарных дней необходимых изменений в остановочные трафареты и экипировку подвижного состава и осуществление перевозки пассажиров в соответствии с внесенными изменениями при поступлении от Администрации информации о внесении изменений в Реестр по маршруту (маршрутам);

представление в течение 10 рабочих дней в Администрацию для согласования нового расписания движения, оформленного в установленном порядке, в случае изменения расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту (маршрутам);

применять транспортные средства 3 (третьего) экологического класса и выше.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам производится по следующим параметрам:

№ п/п	Параметры оценки конкурсного предложения		Баллы
1	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту или иными документами, выданные уполномоченными органами		
1.1	Свыше 15 лет		4
1.2	От 10 до 15 лет		3
1.3	От 5 до 10 лет		2
1.4	От 1 до 5 лет		1
2	Экологический класс транспортных средств, находящиеся в собственности (лизинге) участника конкурса и планируемые для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту		
2.1	Евро-5 и выше		4
2.2	Евро-4		3
2.3	Евро-3		1
3	Средний возраст транспортных средств, находящиеся в собственности (лизинге) участника конкурса и планируемые для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту		
	Класс транспортных средств	Средний возраст автомобильного транспорта	
3.1	Малого класса	До 3 лет	3
	Среднего класса	До 4 лет	
	Большого класса, особо большого класса	До 5 лет	
3.2	Малого класса	От 3 до 5 лет	2
	Среднего класса	От 4 до 7 лет	
	Большого класса, особо большого класса	От 5 до 10 лет	
3.3	Малого класса	От 5 до 10 лет	1
	Среднего класса	От 7 до 12 лет	

	Большого класса, особо большого класса	От 10 до 15 лет	
4	Транспортные средства, находящиеся в собственности (лизинге) участника конкурса и планируемые для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту:		
4.1	Собственности		0,3 (за каждую единицу)
4.2	Лизинге		0,2 (за каждую единицу)

Приложение №1
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории городского поселения Апрелевка
Наро-Фоминского
муниципального района

**Форма реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок
на территории городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района**

1	2	3	Наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту		Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту		6	7	8	Информация о транспортных средствах, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту			10	11	12
			4а	4б	5а	5б				9а	9б	9в			
Регистрационный номер маршрута	N маршрута	Наименование маршрута	Прямой путь	Обратный путь	Прямой путь	Обратный путь	Протяженность (км)	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	вид	количество	класс	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту	Дата начала осуществления регулярных	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозку по маршруту.
1	2	3	4а	4б	5а	5б	6	7	8	9а	9б	9в	10	11	12

Приложение №2
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
на территории городского поселения Апрелевка
Наро-Фоминского
муниципального района

Форма Паспорта муниципального маршрута

Титульный лист

Администрация городского поселения Апрелевка
Наро-Фоминского муниципального района

Внесен в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения Апрелевка Дата _____ (Ф.И.О.) _____ подпись должностного лица

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

№ _____

(наименование маршрута)

"Утверждаю"
(должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МАРШРУТ

№ _____

(наименование маршрута)

Вид муниципального маршрута:	_____ (городской, пригородный)
	Муниципальный

Составлен по состоянию на _____ 20__ года

СХЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПРОТЯЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА И
РАССТОЯНИЯХ МЕЖДУ ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ ОСТАНОВКАМИ НА
МУНИЦИПАЛЬНОМ МАРШРУТЕ**

Общая протяженность муниципального маршрута _____ км

ТУДА		Остановочные пункты	ОБРАТНО	
Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ МАРШРУТЕ

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)
